# **Управление образования**

### Администрации Ковровского района

## Приказ

от 09.02.2016 № 52-осн

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в новой редакции* |

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 01.02 2016 г. № 61 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 11.11.2013 «1416» **приказываю**:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковровского района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ковровского района от 05.02.2015 № 32 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

И.о. начальника управления образования И.Е. Медведева

Приложение

к приказу управления образования

 от 09.02.2016 № 52-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Ковровского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ковровского района (далее – ПМПК), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. В своей деятельности ПМПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Ковровского района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ПМПК создается управлением образования администрации Ковровского района (далее – управление образования) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Ковровского района.

1.5. ПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

1.6. Управление образования, ПМПК, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей специалистами ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК является:

* проведение психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей физическом и (или) психическом развитии и особенности в поведении детей;
* подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
* оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
* осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Ковровского района;
* участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) особенности в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

* запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
* осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
* вносить в управление образования администрации Ковровского района предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

2.3. ПМПК использует в своей работе бланки и печать со своим наименованием.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

а) заявление о проведении обследования или согласие на проведение обследования ребенка;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-психологическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций (при наличии);

д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства.

е) характеристику на обучающегося, выданную образовательной организацией.

ж) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (например, копию справки об инвалидности ребенка (при наличии); копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) инвалида (при наличии); представление учителя-логопеда (для ребенка с нарушением речи); заключение врача-офтальмолога (для ребенка с нарушением зрения); представление педагога-психолога (при отсутствии заключения психолого-медико-педагогического консилиума или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка); табель успеваемости по четвертям и за год).

3.4. ПМПК осуществляет свою деятельность по утвержденному приказом управления образования календарному плану на текущий год.

Прием заявлений и документов на обследование ребенка производится в соответствии с календарным планом.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка ПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей проводится в помещении, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психологических и иных индивидуальных особенностей детей. В сложных случаях ПМПК может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Владимирской области (далее – центральная ПМПК).

Индивидуально обследование ребенка специалистами: учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, проводится не менее чем за 5 дней до заседания ПМПК.

3.8. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.9. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.10. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания управлением образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

3.13. ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование ПМПК по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- журнал учета детей, прошедших обследование ПМПК, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- карта ребенка, прошедшего обследование ПМПК, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- протокол обследования ребенка (далее – протокол) ПМПК по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- заключение ПМПК по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.14. Родители (законные представители) имеют право:

* присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
* получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе о своих правах и правах детей;
* обжаловать заключение ПМПК в случае несогласия с ним.

4. Состав ПМПК

4.1. ПМПК возглавляет руководитель.

Руководитель определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ПМПК, ведет заседания, подписывает протоколы и заключения, собирает внеплановые (внеочередные) заседания. Руководитель может запрашивать у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ПМПК.

В случае отсутствия руководителя ПМПК заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия заместителя – один из членов ПМПК.

4.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ ВО «Ковровская районная больница»

4.3. Членами ПМПК могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.4. Делопроизводство ПМПК ведет секретарь ПМПК. Секретарь ПМПК осуществляет прием заявлений и документов от заявителей; проверяет их на соответствие перечню согласно п. 3.3 настоящего Положения; ведет журналы записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование; заполняет карту ребенка, прошедшего обследование; оформляет протоколы обследования ребенка и заключения ПМПК; составляет отчетность и осуществляет мониторинг деятельности ПМПК; информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования (осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования).

4.5. Заседание ПМПК считается правомочным в случае присутствия на нем следующих специалистов: руководителя (либо лица его заменяющего), учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, врача-психиатра.

4.6. Состав ПМПК и график заседаний утверждается ежегодно приказом управления образования.