

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Ковровского района

ПРИКАЗ

от 15.03.2019 № 180-вен

Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия

В соответствии с постановлением Губернатора области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», приказом департамента образования администрации Владимирской области от 20.01.2017 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области», постановлением администрации Ковровского района от 25.12.2009 № 1165 «Об уполномоченном органе администрации Ковровского района, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Заведующему отделом дополнительного образования и организации отдыха МБУ «ЦРО» организовать работу по предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет (включительно) работающих граждан, зарегистрированных на территории Ковровского района, согласно утвержденному Порядку.

3. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 15.02.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управления образования.

Начальник управления образования



И.Е. Медведева

**Порядок
организации работы по предоставлению путевок в санатории и
санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы по предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом департамента образования администрации Владимирской области от 20.01.2017 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организационной работы с родителями (законными представителями) по приему документов, оповещению, предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия.

1.3. Финансовое обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления в санаториях и санаторно-оздоровительных организациях круглогодичного действия осуществляется за счет средств бюджета Владимирской области. Финансовое обеспечение доставки организованных групп детей в оздоровительные учреждения железнодорожным транспортом к местам отдыха, расположенным на черноморском побережье Краснодарского края, и обратно осуществляется в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области за счет областного бюджета и за счет родительской платы.

1.4. Проведение закупочных процедур и предоставление путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия согласно квоте осуществляется государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО РИАЦОКО).

1.5. Объектами осуществления деятельности по реализации Порядка являются дети школьного возраста от 7 до 15 лет (включительно) работающих граждан, зарегистрированные на территории Ковровского района Владимирской области.

1.6. Заявителями и получателями путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия являются родители (законные представители).

1.7. К мероприятиям по организации отдыха детей и их оздоровления относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями);

- прием заявлений на получение путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия;
- ведение базы данных детей школьного возраста от 7 до 15 лет (включительно) работающих граждан, зарегистрированных на территории Ковровского района Владимирской области и подлежащих санаторно-курортному оздоровлению;
- предоставление в ГБУ ВО РИАЦОКО документации по формам и в сроки, утвержденным приказом департамента образования администрации Владимирской области;
- информирование населения через официальный сайт управления образования администрации Ковровского района (далее – управление образования) и общеобразовательные организации по приему документов, оповещению, предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия и др.;
- получение путевок в ГБУ ВО РИАЦОКО и их выдача родителям (законным представителям).

2. Прием заявлений на получение путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия

2.1. Прием заявлений на получение путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия осуществляется заведующим отделом дополнительного образования и организации отдыха МБУ «ЦРО» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 39 (далее – ответственный специалист).

2.2. Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия предоставляются по личному заявлению работающих родителей (законных представителей) и распределяются в порядке регистрационных номеров, выстроенных по дате подачи заявления.

2.3. Заявление подается по форме, установленной приказом департамента образования администрации Владимирской области и размещаемой на официальном сайте управления образования.

2.4. При подаче заявления на получение путевки родители (законные представители) предоставляют документы:

- удостоверяющие личность заявителя, место жительства (пребывания);
- принадлежность к гражданству, в том числе вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание и документ, подтверждающий наличие трудовых отношений, для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;
- решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договор об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей);
- справку для получения путевки на ребенка по форме № 070/у-04, выданную детской поликлиникой;

- копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или документа (паспорта), удостоверяющего личность ребенка в возрасте до 15 лет (включительно);
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка.

Копии всех предоставленных документов должны быть заверены работодателем родителя (законного представителя) или предъявляются с оригиналами и заверяются лицом, принимающим заявление.

2.5. При несовпадении фамилии родителя и ребенка необходимо представить документы и их копии, подтверждающие родство.

2.6. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей, не имеющих печати, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя одновременно с оригиналом.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в п.п. 2.4.-2.6. настоящего Порядка является:

- представление неполного комплекта документов;
- несоответствие ребенка возрастной категории;
- невозможность прочтения документов (копий).

2.8. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений от родителей (законных представителей) на путевки в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия (далее – журнал приема заявлений), заявлению присваивается регистрационный номер.

2.9. На основании данных журнала приема заявлений формируется электронная база данных детей, подлежащих санаторно-курортному оздоровлению (далее – электронная база).

Электронная база подлежит систематическому обновлению с учетом поступивших заявлений и предоставления детям мест в санаторно-оздоровительных организациях.

2.10. Путевка на одного ребенка предоставляется один раз в течение календарного года.

3. Информирование заявителей, сбор информации, формирование заявок на получение путевок в соответствии с квотой

3.1. Информирование заявителей о возможности получения путевки в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия производится посредством телефонной связи. Ответственность за предоставление в заявлении правильной информации о данных телефонной связи несет заявитель.

3.2. Заявителю предлагаются имеющиеся в наличии места в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия согласно регистрационному номеру в журнале приема заявлений.

3.3. В случае отказа от актуальных предложений (путевки) родитель (законный представитель) обязан проинформировать ответственного специалиста об уважительной (болезнь или иные случаи) причине отказа не

менее чем за 2 рабочих дня до заезда и вернуть путевку (если она была получена).

3.4. В случаях, указанных в пункте 3.3. Порядка, ответственный специалист предлагает данные путевки следующим по списку заявителям, согласно журнала приема заявлений. При невозможности реализации путевок заявителям, путевки возвращаются в ГБУ ВО РИАЦОКО.

3.5. По результатам полученных положительных подтверждений от заявителей ответственный специалист формирует заявки на получение путевок в соответствии с утвержденной квотой и представляет ее с пакетом документов в ГБУ ВО РИАЦОКО перед началом каждого заезда, получает бланки путевок для выдачи родителям.

4. Предоставление путевок заявителям

4.1. Ответственный специалист посредством телефонной связи оповещает заявителей о дате выдачи путевки.

4.2. Путевки предоставляются родителям (законным представителям) при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителя и ребенка, на имя которого выписывается путевка в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия.

Заявитель подтверждает факт предоставления путевки подписью в журнале приема заявлений.

4.3. Ответственный специалист выдает путевки заявителям на руки в срок не менее чем за 2 рабочих дня до заезда.

4.4. Установление родительской платы за доставку организованных групп детей в санатории и санаторно-оздоровительные организации железнодорожным транспортом к местам отдыха, расположенным на черноморском побережье Краснодарского края, и обратно осуществляется ГБУ ВО РИАЦОКО по каждому заезду отдельно.

4.5. Доставка детей в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия близлежащих областей производится из города Владимира бесплатно или самостоятельно родителями (законными представителями).