

ДОГОВОР
социального партнерства
по подготовке квалифицированных специалистов

г. Ковров

« 3 » 09 2021 г.

Управление образования администрации Ковровского района (далее – «Управление») в лице и. о. начальника Медведевой И. Е., действующей на основании Положения, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее – «Академия») в лице ректора Лаврищевой Е.Е., действующей на основании приказа Минобрнауки России от 16.06.2015 г. № 12-07-03/64, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны заключили настоящий договор с целью организации совместной деятельности по подготовке квалифицированных специалистов для Управления.

Руководствуясь необходимостью обеспечения Управления высококвалифицированными специалистами, способными самостоятельно решать стоящие перед ними задачи, а также в связи с необходимостью повышения образовательного уровня студентов Академии посредством приобретения практических навыков работы, Стороны объединяют усилия для достижения следующих задач:

- сотрудничество в проведении научно-исследовательской, учебно-методической и практической работы в рамках выполнения задач, поставленных перед Академией и Управлением;
- обеспечение проведения учебной, производственной и преддипломной практик студентов Академии на базе Управления в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154;
- взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников Академии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление, с учетом потребности в подготовке квалифицированных специалистов обязуется:

2.1.1 согласовывать необходимые направления подготовки и количество специалистов для Управления;

2.1.2 направлять ведущих специалистов Управления для участия в работе государственных аттестационных комиссий, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, проводимых Академией;

2.1.3 оказывать помощь в организации обучения студентов Академии на рабочих местах Управления;

2.1.4 принимать на практику студентов Академии в количестве, предварительно согласованном Сторонами;

2.1.5 оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Академии, исходя из потребностей Управления в специалистах, в соответствии с полученной специальностью, и предоставлять данные о количестве трудоустроенных выпускников;

2.2.6 взаимодействовать с Академией в рамках научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и профилактической деятельности;

2.1.7 осуществлять в Академии мероприятия, направленные на информирование о деятельности Управления и предоставляемых услугах.

2.2. Академия, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными документами обязуется:

2.2.1 на основе рациональной организации учебно-воспитательного процесса обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов для Управления;

2.2.2 в соответствии с потребностями Управления предлагать в установленном порядке изменения и дополнения в учебные планы и программы по специальным предметам и производственному обучению в пределах вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3 осуществлять подготовку студентов на рабочих местах, выделенных Управлением, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.4 направлять на практику студентов Академии в количестве, предварительно согласованном Сторонами;

2.2.5 изучать и обобщать данные о производственной деятельности и общественной активности выпускников Академии, работающих в Управлении;

2.2.6 взаимодействовать с Управлением в рамках научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и профилактической деятельности;

2.2.7 совместно с Управлением, в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору, принимать участие в издании научных работ, монографий, учебников, учебных пособий, журналов и иной литературы социальной, педагогической и психологической тематики на базе издательских мощностей Академии.

2.1.2 направлять ведущих специалистов ^{по всем экз-ам} Управления для участия в работе государственных аттестационных комиссий, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, проводимых Академией;

2.1.3 оказывать помощь в организации обучения студентов Академии на рабочих местах Управления;

2.1.4 принимать на практику студентов Академии в количестве, предварительно согласованном Сторонами;

2.1.5 оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Академии, исходя из потребностей Управления в специалистах, в соответствии с полученной специальностью, и предоставлять данные о количестве трудоустроенных выпускников;

2.2.6 взаимодействовать с Академией в рамках научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и профилактической деятельности;

2.1.7 осуществлять в Академии мероприятия, направленные на информирование о деятельности Управления и предоставляемых услугах.

✓ 2.2. Академия, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными документами, обязуется:

2.2.1 на основе рациональной организации учебно-воспитательного процесса обеспечить эффективную подготовку квалифицированных специалистов для Управления;

2.2.2 в соответствии с потребностями Управления предлагать в установленном порядке изменения и дополнения в учебные планы и программы по специальным предметам и производственному обучению в пределах вариативной части федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3 осуществлять подготовку студентов на рабочих местах, выделенных Управлением, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.4 направлять на практику студентов Академии в количестве, предварительно согласованном Сторонами;

2.2.5 изучать и обобщать данные о производственной деятельности и общественной активности выпускников Академии, работающих в Управлении;

2.2.6 взаимодействовать с Управлением в рамках научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и профилактической деятельности;

2.2.7 совместно с Управлением, в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору, принимать участие в издании научных работ, монографий, учебников, учебных пособий, журналов и иной литературы социальной, педагогической и психологической тематики на базе издательских мощностей Академии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и заключается на неопределенный срок.

3.2. Любая из Сторон может выйти из настоящего договора, письменно предупредив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемого дня расторжения.

3.3. Обязательства, предусмотренные настоящим договором и соглашениями, заключенными Сторонами во исполнение настоящего договора, прекращаются их надлежащим исполнением либо в ином порядке, предусмотренном договором, соглашениями или законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

601910, г. Ковров, ул. Маяковского, 19
телефон 3-21-60 факс 3-21-60
УФК по Владимирской области
(ФГБОУ ВПО «КГТА им. В. А. Дегтярева»
л. сч. 20286Х56200) ИНН 3305007006
р/сч. 40501810400082000001
отделение Владимир г. Владимир
БИК 041708001 КПП 330501001
ОКПО 02069786 ОКВЭД 80.30
код дохода 0000000000000000130

Управление образования администрации Ковровского района

601900, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34
тел./факс (49232) 2-24-22
ИНН/КПП 3305008962/330501001
ОГРН 1033302204968



М.П.
И.о. ректора
Е. Е. Лаврищева

М.П.

И.о. начальника управления образования

М.Е. Медведева